**OBEC CHYŇAVA**

**Pravidla pro zveřejňování dokumentů obce Chyňava**

**Čl. 1**

**Předmět úpravy**

1.1 Tato pravidla upravují podmínky zveřejňování smluv, objednávek a faktur (dále

společně jen „dokumenty“) na webových stránkách obce Chyňava: www.chynava.

cz (dále jen „web obce“) a smluv v registru smluv vedeném na Portále veřejné

správy na internetové adrese: http://portal.gov.cz/ (dále jen „Portál“), které se týkají

samostatné působnosti obce.

**Čl. 2**

**Zveřejňované dokumenty**

2.1 Zveřejňují se tyto dokumenty:

a) smlouvy uzavřené písemně, jejichž smluvní stranou je obec Chyňava (dále jen

„obec“), vyjma smluv uvedených níže v bodě 2.2, přičemž se za smlouvu považují

i dodatky ke smlouvám a právní jednání označená jako dohoda,

b) objednávky vystavené obcí, jejichž předmětem je dodávka zboží, služeb či prací

s finančním plněním ve výši větší než 50 000,- Kč bez DPH (dále jen „objednávky“)

c) faktury přijaté obcí s finančním plněním ve výši větší než 50 000,- Kč bez DPH

(dále jen „faktury“).

2.2 Zveřejnění podle těchto pravidel nepodléhají:

a) smlouvy uzavírané s fyzickými osobami mimo rámec jejich podnikatelské činnosti;

to neplatí, je-li předmětem smlouvy převod vlastnického práva obce k hmotným

nemovitým věcem nebo jde-li o smlouvu, která podléhá zveřejnění podle § 10d

zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění

pozdějších předpisů (poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci nad

50 000,- Kč),

b) smlouvy na veřejné zakázky s finančním plněním do 50 000,- Kč bez DPH,

c) části smluv, u nichž smluvní partner důvodně a prokazatelně chrání např. obchodní

tajemství či bankovní tajemství, autorská práva, průmyslová práva, práva v oblasti

IT a software či práva jiného duševního vlastnictví ve smyslu příslušných zákonů,

d) smlouvy obsahující sankci za zveřejnění jejich obsahu,

e) smlouvy sloužící k zajištění bezpečnosti a ochrany majetku a informací, u nichž by

mohl být zpřístupněním obsahu většímu počtu osob zmařen účel smlouvy,

f) přílohy smluv, pokud se nejedná o přílohu, ve které se odkazem ve smlouvě

specifikuje její předmět nebo cena plnění, a proto je její nedílnou součástí;

výjimkou je projektová dokumentace, která ani v tomto případě nepodléhá

zveřejnění.

2.3 Zveřejnění podléhají i smlouvy uzavřené přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel,

které jsou k tomuto dni stále aktivní. Tyto smlouvy se zveřejní nejdéle do 6 měsíců ode

dne účinnosti těchto pravidel za předpokladu, že druhá smluvní strana udělí souhlas

ke zveřejnění.

2.4 Zveřejněním se rozumí zpřístupnění textového obsahu dokumentu (bez podpisů, razítek,

přelepek apod.) po vyloučení chráněných informací podle článku 4 neomezenému počtu

osob způsobem umožňujícím dálkový přístup. Smlouva se vždy zveřejní ve znění

schváleném příslušným orgánem obce, resp. oprávněnou osobou, včetně schvalovací

doložky podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění

pozdějších předpisů.

2.5 Dokumenty se zveřejňují na webu obce prostřednictvím k tomu určené internetové

aplikace a na Portále. Výjimkou jsou smlouvy na veřejné zakázky, které se zveřejňují

na k tomu určeném profilu zadavatele obce Chyňava, včetně webového portálu

příslušného e-tržiště, prostřednictvím kterého jsou zakázky zadávány. Tyto smlouvy

se na webu obce a na Portále samostatně nezveřejňují a jsou dostupné prostřednictvím

hypertextového odkazu na webu obce na místo jejich zveřejnění.

2.6 Dokumenty se zveřejňují zejména ve strojově čitelném formátu, tj. v datovém formátu

umožňujícím vyhledávání v textu (např. formáty .docx, .xlsx, .txt, rtf., odt. formát PDF

vytvořený softwarovým převodem z textu se zachováním textových znaků), je-li to

s ohledem na technické možnosti informačních systémů obce možné. V případě,

že dokument není k dispozici v elektronické podobě ve strojově čitelném formátu nebo

ho nelze do tohoto formátu převést, zveřejní se v datovém formátu, ve kterém je

k dispozici. Dokument, který je k dispozici jen v papírové podobě, se před zveřejněním

převede do elektronické podoby naskenováním do formátu PDF po předchozím

vyloučení chráněných informací a zveřejní se ve formátu, do kterého byl takto

převeden.

2.7 Společně se zveřejněným dokumentem se zveřejňují i údaje o zveřejněném dokumentu

(metadata) v rozsahu stanoveném na Portálu a v případě zveřejňování na webu obce

v tomto minimálním rozsahu: evidenční číslo dokumentu, předmět smlouvy nebo

předmět plnění v objednávce a ve faktuře, označení druhé smluvní strany, cena plnění

vč. DPH. Metadata vyplňuje ten, kdo provádí zveřejnění dokumentů.

**Čl. 3**

**Odpovědnost a lhůty pro zveřejňování dokumentů**

3.1 Za řádné a včasné zveřejnění dokumentů obce podle těchto pravidel odpovídají

Pověření zaměstnanci obce (p. Hrudková, p. Husáková, p. Jupová). V případě pochyb či nejasností jsou povinni tyto konzultovat se starostou obce popř. místostarostou.

3.2 Zveřejnění smluv na webu obce a na Portále zajišťují:

a) smlouvy uzavírané v rámci náplně činnosti jednotlivých zaměstnanců, který

odpovídá za přípravu podkladů a předložení smlouvy ke schválení a podpisu

příslušnému orgánu obce,

b) smlouvy, které nespadají do náplně činnosti žádného ze zaměstnanců (např. memoranda,

smlouvy o spolupráci, akcionářské dohody) - zaměstnanec, který odpovídá za přípravu

podkladů a předložení smlouvy ke schválení a podpisu příslušnému orgánu obce.

3.3 Samotné zveřejňování smluv, včetně metadat, provádí odpovědné osoby.

Odpovědnou osobou pro zveřejňování jsou: p. Hrudková, p. Husáková, p. Jupová.

3.4 Smlouvy musí být zveřejněny do 15 kalendářních dnů po jejich uzavření (tj. po dni

podpisu poslední smluvní strany).

Odpovědná osoba před zveřejněním smlouvy zajistí její úpravu vyloučením chráněných údajů podle článku 4 a převedení do příslušného formátu ke zveřejnění smlouvy podle bodu 2.6 těchto pravidel.

3.5 Zveřejnění objednávek zajišťuje

Samotné zveřejňování objednávek provádí odpovědné osoby

obdobně jako u smluv podle bodu 3.3 tohoto článku. Objednávky musí být

zveřejněny do 5 pracovních dnů ode dne jejich odeslání.

3.6 Zveřejnění faktur zajišťuje

Faktury musí být zveřejněny do 5 pracovních dnů ode dne jejich úhrady.

3.7 Není-li v bodech 3.6 a 3.7 tohoto článku stanoveno jinak, platí pro zveřejňování

objednávek a faktur stejný postup jako pro zveřejňování smluv.

**Čl. 4**

**Ochrana chráněných informací**

4.1 Ve zveřejňovaných dokumentech se nezveřejňují informace, které jsou chráněny podle

obecně závazných právních předpisů, zejména osobní údaje, obchodní tajemství,

utajované informace, informace, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví

a autorského práva. Takovéto informace je třeba před zveřejněním dokumentu vyloučit,

není-li dále stanoveno jinak.

4.2 Ve smlouvách vyhotovovaných obcí, a pokud to bude možné i ve smlouvách

předkládaných druhou stranou, které podléhají zveřejnění podle těchto pravidel, je třeba

zakotvit souhlas druhé smluvní strany se zveřejněním smlouvy na webu obce

a na Portále buď v plném rozsahu, nebo alespoň s vyloučením přesně specifikovaných

chráněných informací (např. osobní údaje nebo obchodní tajemství). V případě

nesouhlasu druhé smluvní strany se zveřejněním smlouvy nebo v případě pochyb

či nejasností ohledně chráněných informací je nutné věc konzultovat se starostou obce popř. místostarostou. Pro vyloučení pochybností je nutné takto postupovat i u smluv

podle bodu 2.3 těchto pravidel.

4.3 V případě souhlasu druhé strany se zveřejněním smlouvy s vyloučením některých

chráněných informací nebo v případě, kdy je povinnost zveřejnění smlouvy uložena

obecně závazným právním předpisem, bude postupováno podle bodů 4.4 až 4.10 tohoto

článku, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jiný rozsah zveřejňování chráněných

informací. V takovém případě se postupuje podle tohoto právního předpisu.

4.4 U zveřejňovaných smluv uzavřených s fyzickými osobami mimo rámec jejich

podnikatelské činnosti, které nejsou veřejnoprávními smlouvami podle bodu 4.5 tohoto

článku, se nezveřejňují osobní, identifikační ani popisné údaje těchto osob (jméno

a příjmení, adresa trvalého pobytu či doručovací adresa, datum narození, rodné číslo,

telefonní číslo, e-mail, číslo bankovního účtu, podpis apod.). Tyto údaje je nutné

před zveřejněním vyloučit vymazáním nebo zakrytím, a to ve všech částech smlouvy.

Pro označení druhé smluvní strany se v metadatech uvedou jen iniciály fyzické osoby.

4.5 U veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci

uzavřených s fyzickými osobami mimo rámec jejich podnikatelské činnosti, které

podléhají zveřejnění podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, lze zveřejnit tyto osobní údaje

o příjemci veřejných prostředků: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce

trvalý pobyt. Další identifikační ani popisné údaje příjemce uvedené výše v bodě 4.4 ani

osobní údaje jiných osob než příjemců veřejných prostředků se nezveřejňují. Informace

o příjemcích veřejných prostředků se nezveřejňují ani v případě poskytování prostředků

podle zvláštních zákonů, např. v sociální oblasti. Tyto smlouvy se zveřejňují pouze

v plně anonymizované podobě.

4.6 U smluv uzavíraných s fyzickými osobami při jejich podnikatelské činnosti

se zveřejňují osobní údaje v rozsahu: jméno a příjmení, obchodní firma (jméno, pod

kterým je podnikatel zapsán v obchodním rejstříku), sídlo, IČ, DIČ. Ostatní osobní

a identifikační nebo popisné údaje (např. datum narození, rodné číslo, tel. číslo, e-mail,

číslo účtu, podpis) je nutné před zveřejněním vyloučit vymazáním nebo zakrytím,

a to ve všech částech smlouvy.

4.7 Vyloučení chráněných informací, tj. vymazání nebo zakrytí údajů dle výše uvedeného

bodu 4.6, je třeba zajistit i při zveřejňování objednávek a faktur.

4.8 U smluv, objednávek a faktur, kde je smluvní stranou právnická osoba, je její název

a kontaktní údaje (včetně čísla účtu) a údaje o statutárním zástupci možné zveřejnit.

4.9 Vyskytují-li se ve smlouvě, objednávce či faktuře osobní nebo identifikační či jiné

popisné údaje jiných fyzických osob, než které jsou smluvní stranou, je třeba

i takové údaje před zveřejněním vymazat nebo zakrýt, a to způsobem uvedeným výše

v bodech 4.4 až 4.6 tohoto článku.

4.10 Jsou-li některá ustanovení smluv obchodním tajemstvím, utajovanou informací

či předmětem průmyslového vlastnictví nebo autorského práva či jiného práva

duševního vlastnictví, musí být před zveřejněním smlouvy také vymazána nebo zakryta.

**Čl. 5**

**Závěrečná ustanovení**

5.1 V případě, že obecně závazný právní předpis stanoví po nabytí účinnosti těchto pravidel

přísnější pravidla nebo podmínky pro zveřejňování dokumentů či širší rozsah povinně

zveřejňovaných dokumentů, má přednost tento právní předpis.

5.2 Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem obce Chyňava dne ……….

Usnesením č. ………… a nabývají účinnosti dne …………………..

Václav Kšír

starosta